



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA ORAȘULUI  
BRAGADIRU

Biroul Resurse Umane, Pregătire Profesionala  
și Protecția Muncii



Nr. 1695/11.01.2024

**ANUNT**  
**PROMOVARE FUNCTIONARI PUBLICI**

Avand in vedere prevederile art. 478 și art. 479 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. VII, alin. (38) din Ordonanța de Urgență nr. 121 din 21 decembrie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare va comunicăm ca în cadrul Primăriei Orașului Bragadiru, județul Ilfov va avea loc, examenul de promovare în grad profesional, în limita funcțiilor publice rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

**1. Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:** Concursul se va desfășura la sediul Primăriei oraș Bragadiru – Ilfov, începând cu data de **12.02.2024, orele 10.00.** proba scrisă (**data și ora interviului vor fi comunicate ulterior**) pentru postul:

- Consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Biroului relații cu publicul, registratura generală și arhivă

**2. Condițiile de participare la examenului de promovare:**

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui detinut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

“ART. 479

*Condiții pentru concursul sau examenul de promovare în grad profesional*

(1) Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.”

**3. Denumirea funcției publice vacante, clasa, gradul profesional și încadrarea acesteia în structura organizatorică:**

Nr. Crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional	Serviciul/Biroul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1	Consilier	executie	I	principal	Biroul relații cu publicul, registratura generală și arhiva	superior

**4. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 11.01.2024 – 30.01.2024**

Termenul de depunere a dosarelor - de 20 de zile de la data publicării al anunțului - este prevăzut de art 156 din anexa nr. 10 - NORME din 21 decembrie 2023 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii – Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**5. Dosarul de înscriere la examenul de promovare va conține în mod obligatoriu:**

Art. 156

“(5) Dosarul de concurs se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului potrivit alin. (2) și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA ORAȘULUI  
BRAGADIRU

Biroul Resurse Umane, Pregătire Profesionala  
si Protectia Muncii



- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;  
c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;  
d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.  
e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).”

**6. Locul de depunere a dosarelor de înscriere la concurs:**

Primaria oras Bragadiru, jud. Ilfov – Biroul Resurse Umane, Pregătire Profesionala si Protectia Muncii

**7. Persoana, care primește dosarele de înscriere la examen si date de contact:**

Oanta Monica Georgiana– Biroul Resurse Umane, Pregătire Profesionala si Protectia Muncii  
Telefon: 021 / 448.07.95

**8. Bibliografia**

- Constituția României, republicată;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulament (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/ce (regulamentul general privind protecția datelor) (text cu relevanță pentru See), cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, , cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**9. Tematica**

- reglementări privind administrația publică
- reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminarea
- reglementări privind transparența și liberul acces la informațiile de interes public
- reglementări privind circuitul documentelor în cadrul administrației publice
- reglementări privind norme de conduita ale funcțiilor publice și ale personalului contractual
- reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor
- reglementări privind registrul electronic
- reglementări privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- reglementări privind funcția publică

**PRIMAR,**

**SECRETAR GENERAL,**

Biroul Resurse Umane, Pregătire Profesionala  
si Protectia Muncii